

**HOTĂRÂREA NR. 41 /2016**

**privind asocierea Comunei Dealu cu Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita și cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, județul Harghita în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center"**

Consiliul Local al Comunei Dealu, întrunit în ședință ordinară la data de 21.aprilie 2016,

Având în vedere Expunerea de motive nr 1651/2016 a primarului Comunei Dealu, dl. Balint Elemer Imre, Raportul de specialitate nr. 1652 /2016 și Referatul de justificare a urgenței nr 1653 /2016;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de specialitate din domeniul Economico-financiar din cadrul Consiliului local, și Dovada Disponibilității Denumirii nr.152474/ 29.03.2016 a ADI , eliberată de Ministerul Justiției, înregistrată la Consiliul Județean Harghita cu nr. 7623/08.04.2016;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr.24/200 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 1 lit. c, art. 11, art. 12, art. 13, art. 17, art.36 alin.(2) lit. e) și alin.(7) lit. c), și art. 115 alin.(1) lit. b), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă asocierea Comunei Dealu prin Consiliul Local Dealu, în calitate de asociat – membru fondator - în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center", persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, conform dovezii nr. 152474/ 29.03.2016, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice, înregistrată la Consiliul Județean Harghita cu nr. 7623/08.04.2016.

Membrii fondatori ai asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale și anume Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita , Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc și Comuna Dealu prin Consiliul Local Dealu.

**Art.2.** (1) Se aprobă proiectul Actului constitutiv și proiectul Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center", conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește domnul Balint Elemer Imre primar al Comunei Dealu, cu semnarea proiectului Actului constitutiv și a proiectului Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center", aprobate la aliniatul (1).

**Art.3.** Se desemnează domnul BALINT TAMAS, cu domiciliul în localitatea Sîncrai nr. 22, comuna Dealu, Județul Harghita, conform Acordului de reprezentare nr. 1761 /2016, în calitate de reprezentant al Comunei Dealu în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center", reprezentant cu care se va încheia contractul de reprezentare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Se aprobă ca Comuna Dealu să contribuie cu suma de 1.000,00 lei la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center", **sumă care este cuprinsă în bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Dealu pe anul 2016, aprobat prin Hotărârea nr. 7 /2016** a Comunei Dealu, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Dealu pe anul 2016, cu modificările și completările ulterioare, **capitol 80.02. subcapitolul 01.30, Titlul II.art.alin.20.19.**

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Dealu , domnul Balint Elemer Imre, Biroul financiar din cadrul Primăriei, și dl. Balint Tamas , cu domiciliul în localitatea Sîncrai nr. 22, comuna Dealu, Județul Harghita, reprezentantul desemnat al Comunei Dealu.

**Art.6.** Hotărârea se comunică prin grija secretarului comunei, către:

- Primarul Comunei Dealu , domnul Balint Elemer Imre,
- Biroul Financiar din cadrul primăriei,
- Domnului Balint Tamas,
- Județului Harghita prin Consiliului Județean Harghita
- Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin Consiliul Local Odorheiu Secuiesc,
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center", precum și
- Instituției Prefectului Județului Harghita.

Dealu , la data de 21.04. 2016

Președinte de ședință  
Consilier: Balint Ferenc



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR  
Pal Margit



**NR.41. DIN 21.04.2016.**

Adoptată în ședința ordinară din 21. Aprilie 2016, cu votul a 12. consilieri, din 12. consilieri prezenți, din 13 consilieri în funcție





## PROIECTUL ACTULUI CONSTITUTIV

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA BUSINESS CENTER”

### ASOCIATII:

1. **Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 530140, cod fiscal: 4245763, reprezentat de d-l ....., în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. .... din .....
2. **Municipiul Odorheiu Secuiesc**, prin Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu sediul în Municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Primăriei, nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 535600, cod fiscal: ....., reprezentat de d-l.....în calitate de....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc ..... nr. .... din .....
3. **Comuna Dealu**, prin Consiliul Local al Comunei Dealu, cu sediul în Comuna Dealu, str. Principală nr. 601, jud. Harghita, cod poștal: 537080, cod fiscal:....., reprezentat de d-l ....., în calitate de ....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local ..... nr. .... din .....

Denumite colectiv “Asociații” și individual “Asociatul”

s-au asociat și au înființat în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, o „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA BUSINESS CENTER”.

## **CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI**

(1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA BUSINESS CENTER”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr....., eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

(3) Sediul Asociației este Municipiul Odorheiu Secuiesc, str. II Rákoczi Ferenc, nr.84, jud. Harghita, cod poștal 535600.

(4) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație a Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut.

(5) Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II – SCOPUL ASOCIAȚIEI**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “HARGHITA BUSINESS CENTER” are principalul scop asigurarea realizării, sustenabilității proiectului CENTRU INOVATIV DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ÎN JUDEȚUL HARGHITA- „HARGHITA BUSINESS CENTER”- INCUBATOR DE AFACERI finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013

## **CAPITOLUL III PATRIMONIUL INIȚIAL**

### **Patrimoniul inițial al asociației**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 3000 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a Asociațiilor, după cum urmează:

-JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 1000 lei;

-MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC contribuie cu suma de 1000 lei;

-COMUNA DEALU contribuie cu suma de 1000 lei;

**Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:**

- a) Cotizațiile membrilor
- b) Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- c) Chirii obținute pentru spații de birouri și a sălilor de conferință;
- d) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- e) Donații, sponsorizări sau legate;
- f) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**Organele de conducere ale asociației sunt:**

- a.) Consiliul de Administrație al Asociației.
- b.) Aparat Tehnic
- d.) Cenzor

#### **Conducerea Asociației**

**Consiliul de Administrație** Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Consiliului de Administrație:

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul .....

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul .....

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul.....

\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul.....



\_\_\_\_\_ desemnat de Consiliul.....

**Consiliul de Administrație** alege dintre membrii săi pe **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

### Administrarea Asociației

**Aparatul tehnic** este organul executiv de conducere al Asociației, și va fi condus de un director executiv și încă .....membri numiți de Consiliul de Administrație, după promovarea examenului organizat în acest sens. Componenta aparatului tehnic va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației și se compune din:

- .....- director
- ..... – membru
- .....- membru
- .....- membru
- .....- membru
- .....- membru
- .....- membru

Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

### Controlul Financiar al Asociației

**Controlul financiar** intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitate prelungirii.

**Cenzorul** Asociației este ..... cetățean român CNP ..... domiciliat în comuna ....., sat ....., nr. ...., județul ....., posesor al cărții de identitate seria .... nr. .... eliberat de .....

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește ....., cetățean român, CNP ..... domiciliat în comuna ....., sat ....., nr. ...., județul ..... posesor al cărții de identitate seria .... nr. .... eliberat de ..... sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în .... (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

**ASOCIAȚII**

**Județul .....,**

Prin \_\_\_\_\_

**Municipiul,**

Prin \_\_\_\_\_

**Comuna .....,**

Prin \_\_\_\_\_



## PROIECTUL STATUTULUI

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA BUSINESS CENTER”

### CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE, VOIŢA DE ASOCIERE

#### Art.1-Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. **Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 530140, cod fiscal: 4245763, reprezentat de d-l ....., în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. .... din .....
2. **Municipiul Odorheiu Secuiesc**, prin Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu sediul în Municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Primăriei, nr. 5, jud. Harghita, cod poștal: 535600, cod fiscal: ....., reprezentat de d-l ..... în calitate de ....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc ..... nr. .... din .....
3. **Comuna Dealu**, prin Consiliul Local al Comunei Dealu, cu sediul în Comuna Dealu, str. Principală nr. 601, jud. Harghita, cod poștal: 537080, cod fiscal: ....., reprezentat de d-l ....., în calitate de ....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local ..... nr. .... din .....

#### Art.2.-Voința de asociere

Denumite colectiv “Asociații” și individual “Asociatul”

(1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile articolelor 11-13 ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA BUSINESS CENTER” (denumită



în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7- din prezentul statut.

(2)Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA BUSINESS CENTER”, este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.

## **CAPITOLUL II –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI**

### **Art.3.-Denumirea asociației**

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „HARGHITA BUSINESS CENTER”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii ....., eliberată de Ministerul Justiției.

### **Art. 4.-Însemnele asociației**

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

### **Art.5.-Sediul asociației**

(1)Sediul Asociației este în Municipiul Odorheiu Secuiesc, str. Il Rákoczi Ferenc, nr.84, jud. Harghita, cod poștal 535600.

(2)Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație al Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut.

### **Art.6.-Durata și forma juridică a asociației**

Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, constituită pe perioadă determinată, respectiv de 7 ani, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL III – SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI**

### **Art.7.-Scopul Asociației:**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “HARGHITA BUSINESS CENTER” are principalul scop asigurarea realizării, sustenabilității proiectului CENTRU INOVATIV DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ÎN JUDEȚUL HARGHITA- „HARGHITA BUSINESS CENTER”- INCUBATOR DE AFACERI finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013

### **Art.8.-Obiectivele Asociației**

Obiectivele Asociației pentru realizarea scopului sunt următoarele:

- a) exploatarea și întreținerea incubatorului de afaceri imobil din str. II Rákoczi Ferenc, nr.84, Odorheiu Secuiesc, Jud. Harghita.
- b) dezvoltarea nivelului de competență și a spiritului antreprenorial, cu precădere la nivelul tinerilor și sprijinirea transpunerii în practică a ideilor inovative.
- c) creșterea nivelului de implicare și a spiritului în domeniul antreprenorial în rândul populației din mediul rural;
- d) stimularea inițiativei private;
- e) crearea de noi locuri de muncă în mici întreprinderi;
- f) diseminarea cunoștințelor prin organizarea de seminarii, workshopuri, demonstrații;
- g) consultanța în afaceri analize, ofertare, asigurare parteneriate, promovare etc.;
- h) asistența de specialitate investigații la nivel de produs, eficientizarea duratei de asimilare.
- i) promovarea ideilor inovative prin proiecte, formare pentru redactarea proiectelor, atragere de finanțări prin proiecte, asigurare parteneriate, promovare etc.
- j) alte activități prevăzute de legea incubatoarelor;

#### **Art.9.-Activitățile Asociației**

În vederea îndeplinirii obiectivelor mai sus amintite asociația are următoarele atribuții:

- a. să pregătească și să aprobe strategia de dezvoltare a Incubatorului;
- b) să monitorizeze derularea activităților;
- c) să evalueze semestrial activitățile derulate;
- d) să modifice componența Incubatorului
- e) să planifice accesul la resurse;
- f) să monitorizeze starea de funcționare și mentenanță a incubatorului;

- g) să elaboreze propuneri privind extinderea bazei materiale, prioritățile și posibilele colaborări
- h) să desfășoare activitatea de incubare a afacerilor;
- i) să ofere consiliere în domeniul financiar, juridic, administrativ, strategic, PR ;
- j) să inițieze și să coordoneze măsurile adecvate dezvoltării afacerilor;
- k) să acorde asistență privind înființarea firmelor și administrarea lor în faza de demarare a activității, pentru soluționarea unor probleme financiare, organizatorice, manageriale, tehnice etc.;
- l) să acorde consultanță, training, servicii de marketing, management, contabilitate financiar;

#### **CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI**

##### **Art.10.-Patrimoniul inițial al asociației**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 3000 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociațiilor, după cum urmează:

- JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 1000 lei;
- MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC contribuie cu suma de 1000 lei;
- COMUNA DEALU contribuie cu suma de 1000 lei;

##### **-Art.11.-Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:**

- a) Cotizațiile membrilor
- b) Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- c) Chirii obținute pentru spații de birouri și a sălilor de conferință;
- d) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;



- e) Donații, sponsorizări sau legate;
- f) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art.12.-**Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

**Art.13.-**Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V - ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Art.14.-Asociații**

(1)Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației, și au semnat actul constitutiv al asociației.

(2)Asociația poate accepta noi membri, prin hotărârea Consiliului de Administrație al asociațiilor, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.

(3)Membrii asociației pot fi persoanele juridice care aderă la statutul asociației, acționează pentru îndeplinirea obiectivelor asociației și au domiciliul respectiv sediul în localitățile care alcătuiesc Asociația. Ei își asumă obligația de a sprijini Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Consiliul de Administrație și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului statut.

(2)În urma adoptării hotărârii Consiliului de Administrație al asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3)Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

### **Art. 15.-Asociații au următoarele drepturi:**

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- c) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;

- d) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
- e) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație sau să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- f) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociație;
- g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

#### **Art. 16.-Asociații au următoarele obligații:**

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- c) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- d) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
- e) Să plătească la termenele stabilite cotizația anuală, plata urmând să se facă .....
- f) Cotizația pentru primul an se va fixa ulterior semnării statutului, la propunerea a Consiliului de Administrație al asociației și care la fiecare dată va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.
- g) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- h) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Consiliului de Administrație al Asociației.

#### **CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE**

##### **Art.17.-Retragerea din Asociație**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Consiliul de Administrare a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Consiliul de Administrare a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației.

#### **Art.18.-Excluderea din Asociație**

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Consiliului de Administrație, în următoarele situații:

a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutiv;

b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și al regulamentelor de funcționare ale Asociației;

c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

g) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Președintele Asociației va convoca Consiliul de Administrație în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Consiliul de administrație va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

#### **CAPITOLUL VII – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL AL ASOCIAȚIEI**

**Art.19.-Organele de conducere ale asociației sunt:**

a.) Consiliul de Administrație al Asociației.

b.) Aparat Tehnic

d.) Cenzor

**Art.20.-Consiliul de Administrație**



(1) Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Consiliului de Administrație al Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare autoritate publică va avea reprezentant.

(5) Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

#### **Art. 21.-Atribuțiile Consiliului de Administrație**

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat consiliului de administrație de aparatul tehnic;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor aparatului tehnic;
- e) alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a acestuia;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10000 Euro;

- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre ;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- k) aducerea la cunoștința consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre în vederea aprobării a propuneri cu privire la cotizația anuală a membrilor Asociației;
- l) aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**Art.22-**Reprezentanții asociațiilor în Consiliul de Administrație al Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.23-(1)**Consiliul de Administrație al Asociației se întrunește în ședință ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin 3 din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele Consiliul de Administrație al Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Consiliul de Administrație dintre participanți.

(4) Consiliul de Administrație al Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.



(6) Hotărârile Consiliului de Administrație al Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art. 24.-(1)** Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Consiliul de Administrație al Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru ca hotărârile Consiliului de Administrație să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Consiliului de Administrație va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4) Dacă o hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicate, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Consiliului de Administrație pe propria pagină de internet.

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 25.-Aparatul tehnic - (1)** Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.



(2) Aparatul tehnic este organul executiv de conducere al Asociației și va fi condus de un director executiv și încă .....(.....) membri numiți de Consiliul de Administrație, după promovarea examenului organizat în acest sens. Componența aparatului tehnic va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(3) Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(4) Din aparatul tehnic vor face parte următoarele persoane:

- a) un director
- b) un secretar
- c) un specialist
- d) un consilier juridic
- e) .....
- f) .....

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul de Administrație va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 26.-** Membrii aparatului tehnic sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare

**Art. 27.-(1)** Aparatul tehnic asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Consiliul de Administrație.

(2) Aparatul tehnic exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :

- a) prezintă consiliului de administrație raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Consiliul de Administrație a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

- c) asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație
- d) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Aparatului tehnic, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare;
- e) analizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- f) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- g) angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- h) prezintă anual Consiliului de Administrație un raport cu privire la activitatea Aparatului Tehnic și a Cenzorului, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- i) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare consiliului de administrație;
- j) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10000 Euro;
- k) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- l) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație;

**Art. 28.** – (1) Aparatul tehnic se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile aparatului tehnic se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii aparatului tehnic.

(3) Aparatul tehnic va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii aparatului tehnic prezenți. Deciziile aparatului tehnic se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art. 29.-Cenzorul** - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Aparatului tehnic nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Aparatului tehnic, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

## **CAPITOLUL VIII –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 30.–Asociația se dizolvă :**

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.
- d) în alte situații prevăzute de lege

**Art. 31.–Asociația se dizolvă de drept prin:**

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii consiliului de administrație sau a aparatului tehnic în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un



an de la data la care consiliul de administrație sau, după caz, aparatul tehnic trebuia să se constituie;

- c) reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 32.**—Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 33.**—(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Consiliului de administrație sau a instanței judecătorești competente

**Art. 34.**—(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 35.**—(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

**ASOCIAȚII**

**Județul .....,**

Prin \_\_\_\_\_

**Municipiul .....,**

Prin \_\_\_\_\_

**Comuna Dealu ,**

Prin: PRIMAR

BALINT ELEMER IMRE



MODEL CONTRACT DE REPREZENTARE

1. Părțile contractante

1.1. Municipiul/Comuna \_\_\_\_\_, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, denumit în continuare MANDANT

Și

1.2. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în jud. Harghita, \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, identificat prin C.I. \_\_\_\_\_ valabil de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_, emis de către \_\_\_\_\_, denumit în continuare MANDATAR.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract constă în mandatarea mandatarului de către mandant pentru realizarea unor sarcini în Consiliul de administrație a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center", cu sediul în Odorheiu Secuiesc, Str. Il Rákoczi Ferenc nr. 84, în care mandantul are calitatea de membru, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_\_/2016 a \_\_\_\_\_, privind aprobarea asocierii Municipiului/Comunei \_\_\_\_\_.

3. Drepturile și obligațiile mandatarului

3.1 Mandantul împuternicește pe mandatar în limitele stabilite prin prezentul contract să reprezinte mandantul în Consiliul de administrație în următorul mod:

- a) aprobă strategia și obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și a bilanțul contabil;
- c) participă în alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) participă în alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) aprobă înființarea de filiale;
- f) aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului;

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unu pentru fiecare parte contractante.

MANDANT

MANDATAR

Municipiul/Comuna \_\_\_\_\_  
Nume și prenume \_\_\_\_\_, <sup>1</sup> primar



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
Comuna DEALU



Înregistrat la primăria Dealu  
SUB NR. 1761/2016

### ACORD DE REPREZENTARE

Subsemnatul BALINT TAMAS cu domiciliul în localitatea Sîncrai nr. 22, comuna Dealu, Județul Harghita, posesor al CI seria HR, nr. 378992, eliberată de SPCLEP ODOPRHEIU SECUIESC , în data de 11.04.2012, având CNP1850629194033, sunt de acord cu nominalizarea mea ca reprezentant al Consiliului Local Dealu , în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Harghita Business Center".

Nume și prenume/Semnătură

BALINT TAMAS

Dealu, la 20. 04. 2016.

